

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НАБЕРЕЖНЫЕ ЧЕЛНЫ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 78 «ЕЛОЧКА» 423012, РТ, «НАБЕРЕЖНЫЕ ЧЕЛНЫ, БУЛЬВАР КАСИМОВА, ДОМ 19»		ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЯР ЧАЛЛЫ ШЕХЭРЕ МУНИЦИПАЛЬ БЕРЕМЭТЕ БАШКАРМА КОМИТЕТЫ АКГАРНО ХЭМ ЯШЛАР БЕЛЭН ЭШЛЕУ ИДАРАСЕ 78 ИЧЕ «ЧЫРЫМКАЙ» КАТНАШ КАЛАЛАР БАКЧАСЫ МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ МЭКТӘПЧЭ БЕЛЕМ БИРУ УЧРЕЖДЕНЕСЕ 423012, РТ, ЯР ЧАЛЛЫ ШЕХЭРЕ, КАСИМОВ БУЛВАРЫ, 19НЧЕ 78
---	--	---

КК152344941, 34-27-29, @nnc7@mail.ru, ИНН/КПП 1608067760/0000001

«Согласовано»
Председатель ППО МБДОУ
«Детский сад 78 «елочка»
Е.Е. Бельшева
«25» августа 2017г.

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ комбинированного
вида № 78 «Елочка»
А.Г. Ваничкова
«25» августа 2017 г.

Введено в действие приказом № 106-а
заведующего то «25» августа 2017 г.

Рассмотрено и утверждено на общем
собрании работников детского сада от
«25» августа 2017 г.
Протокол № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

о распределении стимулирующих выплат педагогическим, медицинским
работникам, учебно-вспомогательному персоналу дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад комбинированного вида № 78 «Елочка»

1. Общие положения

1.1. Положение о распределении стимулирующих выплат, (далее Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Законом РФ «Об Образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2008г. № 666, , Постановлением Кабинета Министров РТ № 592 от 18.08.2008г. «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных учреждений РТ», с нормативно-правовыми документами муниципального образования, Уставом дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 78 «Елочка» (далее Учреждение)

1.2. Настоящее Положение регламентирует и определяет порядок и условия распределения стимулирующих выплат за качество педагогическим, медицинским работникам, учебно-вспомогательному персоналу ДОУ, реализующего общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.3. Положение разработано в целях повышения эффективности педагогического труда, усиления материальной заинтересованности работников в повышении качества работы, развития творческой активности и инициативы, мотивацию работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.

1.6. Стимулирующие выплаты определяются педагогическим работникам, медицинским работникам и учебно-вспомогательному персоналу ДОУ, за фактически отработанное время.

1.7. Настоящее Положение разрабатывается дошкольным образовательным учреждением, согласуется с Заместителем руководителя Исполнительного комитета.

2. Виды стимулирующих выплат

2.1. Размеры и виды стимулирующих выплат, устанавливаются в соответствии с настоящим Положением и выплачиваются, за счет средств выделяемых бюджетом. Доля стимулирующей части ФОТ составляет 15 % от оклада педагогических, медицинских работников и учебно-вспомогательного персонала Учреждения.

2.2. Стимулирующие выплаты работникам дошкольного образовательного учреждения включают в себя надбавки, доплаты.

3. Условия для назначения стимулирующих выплат

3.1. Условиями для назначения стимулирующих выплат являются:

- критерии оценки эффективности деятельности работников дошкольного образовательного учреждения, разработанные комиссией, согласованные с профсоюзным комитетом ДООУ, утвержденные руководителем Учреждения.

4. Порядок установления стимулирующих выплат

4.1. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам дошкольного образовательного учреждения, медицинским работникам, учебно-вспомогательному персоналу дошкольного образовательного учреждения устанавливаются с периодичностью, согласно приложению №1.

4.2. Для оценки эффективности работы работников ДООУ предоставляются диагностические материалы.

5. Создание комиссии и ее функции.

5.1. Комиссия избирается на общем собрании трудового коллектива.

5.2. Комиссия оценивает работу каждого работника на основании достоверных данных, запрашивает в случае необходимости дополнительные сведения и оформляет протокол, где отражает количество баллов и величину поощрительной выплаты. Решение комиссии принимается большинством голосов открытым голосованием, при условии присутствия не менее половины членов комиссии.

5.3. Председателем комиссии является заведующий Учреждения.

5.4. В полномочия комиссии входит:

- анализ и оценка представленных в комиссию документов по оценке качества труда работников;
- расчет оценочных баллов по каждому работнику в соответствии с показателями, предусмотренными в Критериях;
- заполнение оценочного листа работника.

5.5 Прием документов в комиссию производится за 10 дней до начала следующего отчетного периода.

5.6 Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии.

5.7. Заседание комиссии проводится 1 раз в квартал.

6. Права сотрудников

6.1 До издания приказа руководителя, сотрудники знакомятся с результатами оценки своей деятельности.

6.2. С момента ознакомления с оценочным листом в течение 3 дней работники вправе подать, а руководитель учреждения обязан принять обоснованное письменное заявление работника о несогласии с оценкой его профессиональной деятельности (далее апелляция)

6.3. По истечении трех дней, предусмотренных для подачи апелляции, заведующий издает приказ о персональных размерах выплат работникам из стимулирующей части фонда оплаты труда, исходя из его установленного размера, на следующий период времени, предусмотренный в Критериях

6.4. Основанием для подачи апелляции может быть только факт нарушения настоящего Положения, или технические ошибки в протоколе мониторинга профессиональной деятельности работника, оценочных листах. Апелляции работников по другим основаниям комиссией не принимаются и не рассматриваются.

7. Выплата стимулирующих доплат

7.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются приказом заведующей Учреждения на основании протокола балансовой комиссии, исходя из критериев определенных Учреждением, в соответствующем порядке.

7.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в пределах стимулирующего фонда оплаты труда

7.3. Выплаты стимулирующего характера производятся с учетом всех налоговых и иных удержаний.

8. заключительные положения

8.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом Учреждения и не должно противоречить ему.

8.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава применяются соответствующие положения Устава.

8.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия Общим собранием трудового коллектива и утверждения заведующей.

Прошнуровано, пронумеровано и
скреплено печатью « 3 » листов
Заведующий МБДОУ № 78
«Елочка» _____ Ваничкова А.Г.

